



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 г.

Москва

№ 139 ов

Об утверждении Положения об отчислении и восстановлении обучающихся

Во исполнение требований ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Института от 27.08.2015 г., протокол № 5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте в новой редакции, одобренное Ученым советом.

2. Руководителям структурных подразделений Института при решении вопросов отчисления из Института и восстановления обучающихся в Институте руководствоваться положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Считать утратившими силу с 01.09.2015 г.:

- приложение 5 к приказу от 30.09.2013 г. № 125 ов «Об утверждении и объявлении локальных актов Института»;

- приказ от 25.05.2015 г. № 77 ов «О внесении изменений в локальный акт Института».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.А. Жильцов

ОДОБРЕНО
Ученым советом Международного
юридического института,
Протокол № 5 от 27.08.2015 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Международного
юридического института
от 01.09.2015 г. № 139 об

ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления и восстановления студентов, аспирантов и слушателей² в Международном юридическом институте³.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава и других локальных нормативных актов Института.

1.3. Деканы факультетов, директора филиалов, руководители структурных подразделений, в компетенцию которых входит обучение и воспитание обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося при зачислении в Институт.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Институтом прекращаются в связи с их отчислением:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

2.1.2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2.2. По инициативе Института;

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Института.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана и успешное прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования. Отчисление обучающегося производится приказом Института, изданным на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является волеизъявление обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Институте), в том числе:

2.3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения образования в другую образовательную организацию;

2.3.2. По причинам, являющимся основаниями для предоставления академического отпуска:

- в связи с невозможностью освоения обучающимся образовательной программы по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующим документом (заключением

¹ Далее по тексту «Положение».

² Далее по тексту – «обучающиеся» или «обучающийся» соответственно.

³ Далее по тексту – «Институт».

врачебной комиссии, медицинской справкой и т.п.), выданным медицинской организацией;

– в связи с призывом обучающегося в Вооруженные Силы России для прохождения срочной военной службы, подтвержденным повесткой военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданной по месту жительства обучающегося;

2.3.3. В случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением;

2.3.4. По семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.);

2.3.5. В связи с иными обстоятельствами.

2.3.6. Волеизъявление выражается в форме письменного заявления об отчислении из Института за подписью обучающегося, подтвержденного письменным согласием родителей (иных законных представителей), если обучающийся является несовершеннолетним.

2.4. Основания отчисления обучающегося по инициативе Института являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в связи с систематическим (в течение 3 (трех) месяцев) без уважительных причин непосещением (пропуском) учебных занятий, предусмотренных расписанием и учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом.

Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Нарушение обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты.

2.4.3. Невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана. Отчисление по указанному основанию производится если:

– обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Институтым в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

– обучающийся не прошел государственное аттестационное (аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении государственного аттестационного (аттестационного) испытания;

– обучающийся, не прошедший государственное аттестационное (аттестационное) испытание по уважительной причине, не прошел его в установленные Институтым сроки (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки)

2.4.4. Невозможность надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.4.5. Установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

Отчисление по указанному основанию производится в случае обнаружения документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.6. Инициатором отчисления обучающегося по инициативе Института является руководитель структурного подразделения, организующего его обучение в Институте.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Института в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии, либо приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

2.5.3. Лишение Института государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающихся из Института принимается ректором по представлению декана факультета или руководителя иного учебного структурного подразделения (магистратуры, аспирантуры, центра дополнительного профессионального образования)⁴.

Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Института.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится на основании его личного письменного заявления, подписанного также родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление подается на имя ректора Института через структурное подразделение, в котором обучающийся осваивает образовательную программу, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Институте. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прилагается соответствующий документ.

Заявление с резолюцией руководителя соответствующего учебного подразделения и директора филиала (если обучающийся осваивает образовательную программу в филиале) и проектом приказа об отчислении обучающегося в установленном порядке передается ректору Института для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

Порядок отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию определяется Положением о переводе обучающихся, утвержденным Институтом.

Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

⁴ Далее по тексту – «руководитель учебного подразделения».

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Института по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании служебной записки руководителя учебного подразделения (филиала) и (или) документа, подтверждающего факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.д.), за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

3.3.1.1. За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

До отчисления из Института руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Института. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение о допущенном нарушении. Акт подписывается не менее чем 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного им проступка, обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, а также мнение студенческого совета.

3.3.1.2. По основаниям, предусмотренным пп.п. 2.4.2. и 2.4.4., - в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление по основанию, предусмотренному пп. 2.4.2., производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.1.3. По основаниям, предусмотренным пп. 2.4.3., - в порядке и в сроки, установленные соответствующими локальными нормативными актами Института.

3.3.1.4. По основанию, предусмотренному пп. 2.4.5., - в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

3.4. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (кроме случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3.) руководитель учебного подразделения представляет ректору служебную записку с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения учебного плана, и проекта приказа об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) дней после возникновения оснований для его отчисления.

Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3., производится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственные аттестационные испытания, на основании решения государственной экзаменационной комиссии в сроки, установленные п. 3.7. настоящего Положения.

3.6. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Рассмотрение служебной записки руководителя учебного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

Приказ об отчислении в обязательном порядке должен содержать ссылки на:

– пункт Правил приема в Институт, нарушенный при приеме обучающегося в Институт;

- документы, содержащие заведомо недостоверные данные, представленные обучающимся при приеме его в Институт;

– документы, подтверждающие факт содержания недостоверных данных в представленных обучающимся документах;

– объяснения обучающегося, представленные администрации Института и (или) реквизиты документа, содержащего указанные объяснения или устанавливающего факт отказа обучающегося от объяснений.

3.7. Отчисление обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) производится в течение 10 (десяти) дней после даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания. В необходимых случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся приказ об отчислении доводится до сведения всех обучающихся в Институте.

3.9 Оформление документов отчисляемого обучающегося производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации

3.10. На основании приказа об отчислении обучающегося из Института договор об оказании платных образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.11. При отчислении обучающегося из Института как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Институт в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института, выдает обучающемуся, отчисленному из Института, документ об образовании и (или) о квалификации, либо справку об обучении.

В случае отчисления обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 2.4.2. и (или) 2.4.3., в справке об обучении, выдаваемой обучающемуся, указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию (промежуточную и (или) государственную итоговую), при этом справка выдается обучающемуся за оказанные Институту платные образовательные услуги, фактически оплаченные обучающимся.

3.12. При отчислении из Института обучающийся сдает студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку и подписанный обходной лист. Обучающемуся, по его заявлению, выдается подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, находящийся в личном деле обучающегося, если обучающийся представлял его при поступлении в Институт.

Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет (удостоверение аспиранта) и обходной лист подшиваются в личное дело отчисленного из Института обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе Института, имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о восстановлении в Институте также в течение пяти лет после отчисления.

4.2.1. Восстановление обучающегося, повторно отчисленного из Института по инициативе Института, за исключением отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, не допускается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

4.2.2 Восстановление обучающегося, отчисленного за дисциплинарный проступок, допускается только после истечения одного года с момента отчисления.

4.2.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основаниям, предусмотренным абзацами 3 и 4 п. 2.4.3. (в связи с не прохождением государственного аттестационного (аттестационного) испытания) производится на последний семестр последнего курса, с которого обучающийся был отчислен, но не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации лиц, отчисленных по указанным основаниям, допускается:

- лиц, до отчисления из Института обучавшихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования, – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной аттестации впервые;

- лиц, до отчисления из Института обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования, - не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторное восстановление обучающегося, отчисленного по указанным основаниям, допускается в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института.

4.2.4. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана по основанию, предусмотренному абзацем 2 п. 2.4.3. (повторно не ликвидировавший академическую задолженность), может быть восстановлен:

- на начало семестра, следующего за семестром, за который по итогам промежуточной аттестации обучающийся имел академическую задолженность;

- на первый семестр (начало учебного года) курса, с которого обучающийся был отчислен, если он согласен повторно пройти обучение на указанном курсе.

Лицу, отчисленному из Института по указанному основанию, до восстановления в Институте может быть предложено ликвидировать академическую задолженность, явившуюся основанием для его отчисления, на основании заключенного с Институтым договора об оказании Институтым дополнительных образовательных услуг и прохождении аттестации по дисциплинам, по которым у обучающегося имелась задолженность к моменту отчисления.

После ликвидации академической задолженности обучающийся восстанавливается в Институте в общем порядке.

4.2.5. Восстановление обучающегося, отчисленного за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг допускается только после погашения задолженности, явившейся основанием отчисления обучающегося из Института.

Лицо, отчисленное за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг и подавшее заявление о восстановлении на ту же образовательную программу, в то же структурное подразделение и на ту же форму обучения, восстанавливается на тот семестр того курса, с которого оно было ранее отчислено.

4.3. Восстановление лица, отчисленного из Института в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт (за предоставление документов с заведомо недостоверными данными), не допускается.

4.4. Обучающийся, отчисленный в связи с получением образования (завершением обучения) в Институте, имеет право на поступление в Институт для получения образования по новой образовательной программе на общих основаниях в порядке, установленном Правилами приема в Институт, действующими на год его поступления.

4.5. Восстановление в Институте обучающихся, отчисленных из Института, производится за плату, размер которой устанавливается приказом по Институту.

Восстановление обучающегося в Институте производится, как правило, в межсессионный период, при этом восстановление на первый семестр первого курса студента, отчисленного по инициативе Института, не допускается.

4.6. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой он обучался, структурное подразделение (факультет, филиал), курс, форма обучения, обучение по индивидуальному плану и т.д., условия обучения обучающегося до его отчисления из Института, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

Заявление подается на имя ректора через учебное структурное подразделение, в котором обучающийся осваивал образовательную программу до отчисления из Института.

4.7. Обучающийся может подать заявление о восстановлении как на ту образовательную программу, в то структурное подразделение и на ту форму обучения, на которых он обучался до отчисления, так и на другую образовательную программу того же уровня, в другое структурное подразделение и на другую форму обучения, если уровень его предшествующей подготовки соответствует установленным требованиям и новым условиям обучения.

Заявление обучающегося о восстановлении в другое структурное подразделение передается в соответствующее структурное подразделение для получения согласия руководителя этого учебного подразделения.

4.8. Обучающемуся может быть отказано в восстановлении по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при несоответствии уровня предшествующей подготовки обучающегося установленным требованиям и новым условиям обучения.

4.9. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении обучающегося в Институте, установленных настоящим Положением, заявление передается для рассмотрения аттестационной комиссии, на основании рекомендаций которой руководитель учебного подразделения определяет курс, на который может быть восстановлен студент исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах.

Если студент восстанавливается на ту же образовательную программу, в то же структурное подразделение и на ту же форму обучения в течение одного года после его

отчисления, руководитель учебного подразделения может рассмотреть заявление единолично, без передачи его в аттестационную комиссию.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается ректору Института для принятия решения о восстановлении обучающегося.

4.10. При наличии оснований для отказа в восстановлении обучающегося, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении обучающегося.

4.11. Общий срок рассмотрения заявления и уведомления обучающегося об условиях его восстановления в Институте или об отказе в восстановлении – 5 (пять) рабочих дней.

Отказ руководителя учебного подразделения в восстановлении в Институте обучающийся вправе обжаловать проректору, а в случае подтверждения проректором отказа – ректору Института. Принятое ректором решение является окончательным.

4.12. В случае принятия положительного решения о восстановлении обучающегося в Институте, с ним заключается новый договор об образовании и составляется индивидуальный учебный план.

4.13. Срок обучения после восстановления обучающегося в Институте определяется индивидуальным учебным планом. При составлении индивидуального учебного плана обучающегося и определении срока обучения необходимо учитывать, что объем учебных дисциплин, подлежащих освоению обучающимся в течение одного учебного года, не может превышать 75 зачетных единиц.

4.14. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся после его восстановления в Институте, рассчитывается в соответствии с Методикой расчета полной стоимости обучения по индивидуальному учебному плану.

4.15. Восстановление обучающегося в Институте производится приказом, который издается после заключения с обучающимся нового договора об образовании и внесения платы за восстановление обучающегося в Институте.

Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.